

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «АКТИВ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ»

Сюбаев А.К.

28 марта 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ»
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования “Учебно-консультационный центр “АКТИВ” (далее - Центр) разработан и принят в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися, другими физическими и юридическими лицами, являющимися заказчиками по договорам об образовании.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра или уполномоченного им лица:

- о приеме обучающегося лица на обучение,

- о восстановлении лица в число обучающихся, с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (далее также – договор об образовании).

2.2. Изданию любого из указанных в пункте 2.1. настоящего Положения предшествует подача заявления лицом о приеме на программу дополнительного профессионального образования, либо о восстановлении лица в число обучающихся, а также заключение договора об образовании на обучение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в Центр.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме:

1) между Центром и лицом, зачисляемым на обучение. Если поступающий не достиг возраста 18 лет, договор заключается последним с согласия его родителей (законных представителей);

2) между Центром, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение.

От имени Центра договор подписывается директором или уполномоченным им лицом.

2.5. В договоре об образовании указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”, и Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее также - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.8. Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются Центром в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

2.11. Образцы договоров об образовании, применяемые в Центре, утверждаются приказом директора Центра.

2.12. Центр знакомит лицо, принятое на обучение, а также иных заказчиков (плательщиков по договору) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что удостоверяется подписью указанных лиц в договоре.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об обучении.

Указанные изменения, как правило, оформляются отдельным дополнительным соглашением сторон к договору. В случае необходимости отношения сторон могут быть оформлены другим договором об образовании, в котором делается запись о прекращении предыдущего договора.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

4.1.1. В случае предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, либо отпуска по уходу за ребенком;

4.1.2. В случае приостановления образовательных отношений по дополнительной профессиональной программе в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским, семейным, и иным основаниям на основании личного заявления обучающегося.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Центра о приостановлении образовательных отношений. Изданию приказа предшествует подача обучающимся личного заявления с приложением документов (при необходимости) в обоснование наличия оснований для приостановления образовательных отношений. На заявлении проставляется виза руководителя соответствующего учебного подразделения.

4.4. Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе

от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения периода приостановления.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

4.5. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отношения были приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

Личное заявление обучающегося о возобновлении образовательных отношений до окончания периода приостановления оформляется в письменной форме на имя директора Центра.

4.6. Допуск к обучению как по завершении периода приостановления обучения, так и по заявлению обучающегося до завершения срока оформляется приказом директора Центра.

4.7. При невозможности обучающегося приступить к обучению по окончании периода, на который были приостановлены образовательные отношения, обучающийся отчисляется приказом директора Центра (на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения).

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра.

Образовательные отношения могут быть прекращены как в связи с завершением обучения, так и досрочно по инициативе одной из сторон договора об обучении или по обстоятельствам, не зависящим от их воли.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является издаваемый Центром приказ об отчислении обучающегося из Центра:

-в связи с завершением обучения по образовательной программе;

-досрочно, до истечения срока освоения образовательной программы, установленного договором об образовании на обучение.

5.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением образовательной программы осуществляется приказом директора Центра после прохождения обучающимся итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии).

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся Центра определяется действующим законодательством и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

5.6. В случае отчисления обучающегося по его личному заявлению обучающийся предоставляет личное заявление на отчисление, которое является основанием для издания приказа директора Центра об отчислении обучающегося.

5.7. В случае отчисления обучающегося в связи с отказом физического и (или) юридического лица (заказчика, плательщика), заключившего договор в пользу обучающегося является заявление физического и (или) юридического лица об отказе от исполнения договора.

5.8. Основанием для издания приказа директора Центра об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность) является служебная записка ответственного лица и зачетно-экзаменационная ведомость.

5.9. Основанием для издания приказа директора Центра об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат является решение аттестационной комиссии.

5.10. Основанием для приказа директора Центра об отчислении обучающегося в случае применения к нему мер дисциплинарного взыскания является решение дисциплинарной комиссии, созданной приказом директором Центра.

5.11. Основанием для издания приказа директора Центра об отчислении обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по

вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию является документ о проведении служебного расследования.

5.12. Основанием для издания приказа директора Центра об отчислении обучающегося в случае просрочки стоимости образовательных услуг по договору об образовании на обучение являются сведения о финансовой задолженности.

5.13. Основанием для издания приказа директора Центра об отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение Центром обязанностей по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося (в том числе непосещение занятий, утрата связи с Центром) являются документы, подтверждающие данные факты.

5.14. Основанием для издания приказа директора Центра досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика (плательщика) и Центра является документ, подтверждающий наступление данных обстоятельств.

5.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются со дня его отчисления из Центра. С этой же даты считается расторгнутым договор об образовании (без заключения соглашения о расторжении).

5.16. В случае отчисления обучающегося по инициативе Центра, либо по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося, плательщика (заказчика), либо Центра, приказ об отчислении обучающегося из Центра доводится до сведения обучающегося под подпись, направляется Обучающемуся по электронной почте, указанной в договоре, а также направляется Обучающемуся по почте в течение 10 календарных дней с даты его издания.

5.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр по заявлению обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного Центром образца в течение 10 календарных дней с даты заявления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается директором Центра.

6.2. Дополнения, изменения в настоящий Порядок вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов Центра.

6.3. Новая редакция Порядка, изменения и дополнения к нему утверждаются директором Центра.