

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «АКТИВ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ»

Сюбаев А.К.

28 марта 2022 года

**Правила
приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающие, лица) для обучения по образовательным программам по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;

1.3. АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» ведет прием на образовательные программы в соответствии с лицензией Департамента образования города Москвы № 036750 от 10 ноября 2015 года.

Все поступающие могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» в АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» или на сайте АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» в сети «Интернет».

1.4. К освоению образовательных программ допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.5. Прием осуществляется на очную форму обучения.

1.6. Прием обучающихся (слушателей) производится на основании договоров на предоставление образовательных услуг, заключаемых с физическими лицами или с юридическими лицами, которые направляют своих сотрудников для обучения на курсах повышения квалификации.

1.7. Заявки на заключение договоров и обучение могут быть переданы по телефону, либо электронной почтой, либо при посещении офиса учебного центра.

1.8. Для принятия решения о выборе курса для обучения и заключения договора сотрудники учебного центра знакомят слушателя с правилами внутреннего распорядка обучающихся, темами курсов повышения квалификации, на которые проводится набор слушателей, расписанием занятий.

1.9. После подписания договора слушатель зачисляется в выбранную им группу, которая формируется по мере набора слушателей.

1.10. Оплата за обучение осуществляется наличным/безналичным способами.

1.11. АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Условия Правил приема на обучение гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, оплативших обучение и имеющих необходимые документы согласно п.п.1.4 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих осуществляется сотрудниками АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ».

Общее руководство приемом на обучение осуществляет директор АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ».

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема;
- Перечень учебных программ, по которым АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ» организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в день прибытия на обучение.

4.2. Прием производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).

4.3. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

4.4.Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе - через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.

4.5.Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление

5.1. Зачисление проводится после оплаты обучения согласно условиям договора.

5.2. При заполнении группы издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, для обучения осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение обучения.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

7. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.