

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «АКТИВ»»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ»

Сюбаев А.К.

28 марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
в АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ»»

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «АКТИВ» (далее – Учебный центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29), постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
 - структуру официального сайта Учебного центра;
 - перечень раскрываемой Учебным центром информации;
 - способы и сроки обеспечения Учебным центром открытости и доступности информации;
 - порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

- 2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
 - на информационных стендах Учебного центра;
 - на информационном сайте Учебного центра;
<http://aktiv-group.ru>;
 - в средствах массовой информации
- 2.2. Информация, размещаемая на официальном сайте Учебного центра, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- 2.3. Учебный центр размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организации»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Руководство. Педагогический состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - «Платные образовательные услуги»;
 - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - «Вакантные места для приема (перевода)»;
 - «Доступная среда»;
 - «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Учебным центром

самостоятельно. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

2.4. Форматы размещенной на сайте Учебного центра информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установкой на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте Учебного центра;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использование текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаем.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1. Учебный центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учебный центр самостоятельно обеспечивает:

- размещение на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а так же в форме копий документов;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий;
- постоянную поддержку официального сайта Учебного центра в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет».

3.3. Содержание официального сайта Учебного центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учебного центра.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта Учебного центра регламентируется приказом директора Учебного центра.

3.5. При изменении Устава и иных документов Учебного центра, подлежащих размещению на официальном сайте Учебного центра, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учебного центра.